

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Филиал БНТУ

«Минский государственный машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся

Подпись М.С. Саганович

«13» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по воспитательной
работе

Подпись Л.П. Силкина

«13» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете общежития
филиала БНТУ
«Минский государственный
машиностроительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Совет общежития является органом ученического самоуправления общежития колледжа и существует при поддержке Совета колледжа, а также администрации, в целях обеспечения реализации прав проживающих на участие в управлении общежитием (совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий), решения вопросов жизнедеятельности ученической молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Совет общежития создаётся для широкого привлечения учащихся, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение идейно-воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания, представляет интересы проживающих перед администрацией и общественностью в рамках своей компетенции.

1.3. Совет общежития руководствуется в своей работе Положением об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж», Положением о Совете колледжа филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж», настоящим Положением о Совете общежития филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж» (далее - Положение), а также приказами и распоряжениями администрации.

1.4. Объектами деятельности Совета общежития является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди проживающих в общежитии, а также деятельность, связанная с организацией и соблюдением санитарных норм и обеспечением общественного порядка.

1.5. Совет общежития организует свою работу совместно с органами ученического самоуправления, профсоюзной организацией учащихся, администрацией общежития и колледжа.

2. Состав и структура Совета общежития

2.1. В состав Совета общежития могут входить учащиеся, проживающие в общежитии в соответствии с Положением.

2.2. Совет общежития избирается открытым голосованием. Основу Совета общежития составляют – учащиеся, которые ежегодно избираются на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии.

2.3. Совет общежития возглавляется председателем, который избирается общим собранием учащихся, проживающих в общежитии.

2.4. Количественный состав Совета общежития и его полномочия определяются общим собранием учащихся, проживающих в общежитии с учётом объёма работы.

2.5. Любой член Совета общежития имеет право добровольного выхода

из состава Совета общежития с обязательным отчётом на заседании Совета общежития о проделанной работе.

2.6. Члены Совета общежития могут быть досрочно выведены из состава и введены в его состав по инициативе Совета учащихся по решению общего собрания учащихся, проживающих в общежитии.

2.7. Члены Совета общежития, не справляющиеся с возложенными на них обязанностями, подлежат исключению по решению простого большинства членов Совета общежития путём открытого голосования.

2.8. Совет общежития может вносить предложения в комиссию по жилищно-бытовым вопросам, молодёжный отряд охраны правопорядка общежития и другие вспомогательные структуры.

3. Компетенции Совета общежития

3.1. Одним из объектов деятельности Совета общежития является организация конструктивного взаимодействия проживающих в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

3.3. В этих целях Совет общежития:

- осуществляет представительство Совета в других организациях, по согласованию с органами ученического самоуправления колледжа;
- организует работу по самообслуживанию проживающих и развитию форм самообслуживания, а также участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
- проводит среди учащихся в общежитии разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил пользования бытовыми приборами, принимает действенные меры по укреплению дисциплины, добивается выполнения Правил проживания в общежитии, техники безопасности;
- организует информационную и санитарно-просветительскую работу среди учащихся общежития, а также контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- способствует бережному отношению проживающих к имуществу общежития, а также оказывает помощь администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- проводит работу по привлечению учащихся к работам по мелкому ремонту помещений, мебели и инвентаря, озеленению и благоустройству территории общежития, различным формам самообслуживания;
- содействует организации и проведению культурно-массовых мероприятий и досуга проживающих в общежитии;
- использует разнообразные формы воспитательной работы: лекции, беседы, вечера, посвящённые знаменательным датам, викторины, диспуты, тематические, литературные вечера, выпускает стенгазеты, просмотр кинофильмов, концерты, конкурсы, смотры, вечера отдыха, экскурсии, выставки, встречи с деятелями искусства;

- обеспечивает участие учащихся, проживающих в общежитии, в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях, экскурсиях;

- организует работу проживающих по контролю за пропускным режимом, дежурству на вахте и посещением общежития посторонними;

- вносит предложения администрации и профсоюзной организации учащихся по улучшению условий быта и отдыха;

- принимает участие в разработке «Положения об общежитии филиала БНТУ Минский государственный машиностроительный колледж», активно содействует соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии;

- добивается улучшения условий организации самостоятельной работы учащихся во внеучебное время;

- участвует в принятии решений о заселении учащихся в общежитие;

- делать отчёт о проделанной работе за год на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии.

3.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

3.5. Совет общежития на своих заседаниях заслушивает предложения представителя администрации общежития о мероприятиях по объектам деятельности, а также отчеты членов совета и ставит в случае необходимости перед администрацией колледжа и профсоюзной организацией учащихся вопросы об улучшении жилищно-бытовых условий.

3.6. Все плановые и внеплановые заседания Совета общежития оформляются протоколам.

4. Права Совета общежития

4.1. Совет общежития имеет право:

- защищать права учащихся, проживающих в общежитии;

- применить к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия;

- в случае обоснованных претензий от учащихся, проживающих в общежитии, на качество предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитии просить администрацию общежития принять соответствующие меры;

- принимать меры к выявлению и выселению лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

- вносить поправки в настоящее Положение путём открытого голосования (большинством голосов проживающих), по согласованию с администрацией колледжа и профсоюзной организацией учащихся, руководствуясь Положе-

нием об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

4.2. Решения Совета общежития, согласованные с профсоюзной организацией учащихся и администрацией общежития, являются обязательными для проживающих и обслуживающего персонала общежития.

4.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед администрацией и профсоюзной организацией учащихся о поощрении ученического актива общежития.

5. Порядок работы Совета общежития

5.1. Совет общежития избирает председателя, который руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

5.2. Председатель Совета общежития избирается на срок не более 1 года, простым большинством голосов, на первом заседании Совета общежития.

5.3. Заседания Совета общежития проводятся не реже одного раза в месяц по плану, составленному на 1 учебный год.

5.4. На первом заседании Совета общежития распределяются обязанности по секторам.

5.5. План Совета общежития согласовывается с председателем профсоюзной организации учащихся и утверждается зам директора по воспитательной работе.

5.6. Для лучшей организации работы Совет общежития использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности Совета общежития.

6. Председатель Совета общежития

6.1. Председатель Совета общежития выполняет свои обязанности совместно с органами ученического самоуправления колледжа, профсоюзной организацией учащихся, администрацией общежития.

6.2. Указания председателя Совета общежития являются обязательными для всех учащихся, проживающих в общежитии.

6.3. Председатель Совета общежития представляет интересы проживающих в общежитии в органах управления колледжа, профсоюзной организации учащихся и отстаивает их права.

6.4. Перед председателем Совета общежития стоят задачи:

- руководство работой Совета общежития и ответственность за нее, в т.ч. проведение заседаний Совета общежития;

- вынесение на обсуждение плана работы Совета общежития, согласование его с председателем профсоюзной организацией учащихся;

- участие в разработке плана улучшения жилищных условий (ремонта помещений, ремонта и замены оборудования в общежитиях и пр.);

- содействие контролю за соблюдением Правил проживания в общежитии;

- распределение функций между членами Совета общежития в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка и представление отчетов о работе Совета общежития на общем собрании учащихся общежития и на заседаниях органов управления и ученического самоуправления колледжа, профсоюзной организации учащихся.

7. Староста в общежитии

7.1. Староста способствует реализации мер по сохранности имущества и требует от проживающих точного выполнения внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся на этаже имуществу, содержания этажа в чистоте и опрятности, ежедневного дежурства на этаже.

7.2. Указания старост, согласованные с председателем Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии;

7.3. Перед старостой стоят задачи:

- проведение среди учащихся разъяснительной работы по вопросам соблюдения Правил проживания в общежитии, укрепление дисциплины и поддержание порядка, ведение экономного расходования электроэнергии и воды;
- выявление и принятие мер по выселению лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка, информирования Председателя Совета общежития о переселениях и фактах отсутствия жильцов продолжительное время;
- контроль санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования (коридоров, холлов, лестничных площадок и т.д.), поддержание освещенности, качества утепления в зимний период окон и дверей;
- составление графика участия проживающих в общежитии в мероприятиях, в т.ч. дежурства на этаже, контроль выполнения графика;
- проведение мероприятий, предусмотренных планом работы и контроль качества выполнения возложенных на проживающих поручений;
- сопровождение процедуры сдачи комнат администрации общежития на период каникул и окончания (отчисления) Филиала;
- ходатайство перед органами ученического самоуправления и администрацией колледжа о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям Правил проживания в общежитии.

7.4. Права старосты этажа:

- представлять в Совете общежития интересы учащихся, проживающих на этаже;
- вносить предложения администрации общежития по улучшению санитарно-бытовых условий проживания в общежитии;
- информировать Совет общежития о выявленных нарушениях Положения об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

7.5. Обязанности старосты:

- иметь список проживающих на этаже учащихся, вникать в их требования и проблемы, изучать интересы, особенности и склонности учащихся;

- следить за соблюдением учащимися, проживающими на этаже Положения об общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж»;
- следить за сохранностью мебели, оборудования и электрических плит на этаже;
- информировать Совет общежития, воспитателей о нарушениях, произошедших на этаже;
- составлять график уборки кухонь на этаже и следить за качеством уборки;
- принимать вместе с администрацией общежития меры по ликвидации выявленных замечаний.

8. Поощрения и взыскания

8.1. Члены Совета общежития за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и другой работы с учащимися, проживающими в общежитии, могут быть представлены к поощрению в соответствии с Положением об оказании материальной помощи учащимся филиалов БНТУ (колледжей) и Положением об установлении надбавок к стипендиям и о материальном поощрении учащихся филиалов БНТУ (колледжей).