

Система обозначения документов в филиале БНТУ «МГМК»

2-360103.XX.XXX.XX.XXXX



код документа по ГОСТ 2.102-68 (чертеж детали и спецификация не имеют кода):

ПЗ – пояснительная записка;

СБ – сборочный чертеж;

ВО – чертеж общего вида;

КП – ведомость курсового проекта (по СТП МГМК)

ДП – ведомость дипломного проекта (по СТП МГМК)

порядковый номер чертежа в проекте (для текстовых документов не записывается);

личный код учащегося (номер группы и порядковый номер по журналу);

код документа: вид работы и цикловая комиссия, на которой выполнен документ:

0 – проект дипломный;

1 – проект курсовой;

2 – работа курсовая;

3 – практика преддипломная;

4 – практика технологич.;

6 – работа расчетно-графич.;

7 – работа лаборат., практич.;

8 – работа прочая.

1 – МРС и инф. технологий;

2 – ДВС;

3 – станоч. и слесар. проф.;

4 – общепроф. дисциплин

5 – технологии машиностр.;

6 – естест.-математ. дисц.;

7 – инж.графики и тех.мат-лов;

8 – экономических дисциплин.



обозначение специальности.

Примеры обозначения документов:

2-360101.01.530.08ПЗ

Пояснительная записка ДП (08 – номер учащегося)

2-360101.01.530.08ДП

Ведомость дипломного проекта

2-360101.01.530.08.01СБ

Сборочный чертеж изделия

2-360101.01.530.08.01

Спецификация к сборочн. черт. 2-360101.01.530.08.01СБ

2-360101.01.530.08.01.001

Обозначение оригинальных (нестандартных) деталей

2-360101.01.530.08.01.002

и их чертежей

2-360101.28.530.08ПЗ

Пояснительная записка курсовой работы по экономике

2-360101.15.530.08ПЗ

Пояснительная записка курсового проекта по технологии маш.

2-360101.14.530.08.01СБ

Сборочный чертеж курсового проекта по технической механике

2-360101.14.530.08.02ВО

Черт. общего вида в курсовом проекте (порядк. номер 02 в проекте)

Графические документы, не являющиеся чертежами (карта проверки станка на точность, таблица технико-экономических показателей проекта) не должны иметь основной надписи, предназначенной для чертежей (с графами "Масса", "Масштаб"). Такие документы не подписываются нормоконтролем и имеют в нижнем правом углу листа следующую надпись:

	17	23	15	10	
Разраб.					3×5=15
Пров.					
Утв.					

Оформление основной надписи отчета о практической (лабораторной) работе

Дата выполнения работы учащимся (в колледже):
день, месяц, год

Номер группы. Номер учащегося по журналу

Номер практической (лаборат.) работы

					2-360103.71.530.08.02			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Составление годового плана ремонта оборудов. Отчет	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Бельский	<i>Бельский</i>	10.02.17			1	3
Пров.		Жданович			Филиал БНТУ «МГМК»			
Н.контр.								
Утв.								

Формы основных надписей технических документов

185

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.	Лист	Листов
Разраб.							
Пров.							
Н.контр.							
Утв.							

8x5=40

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Лист		

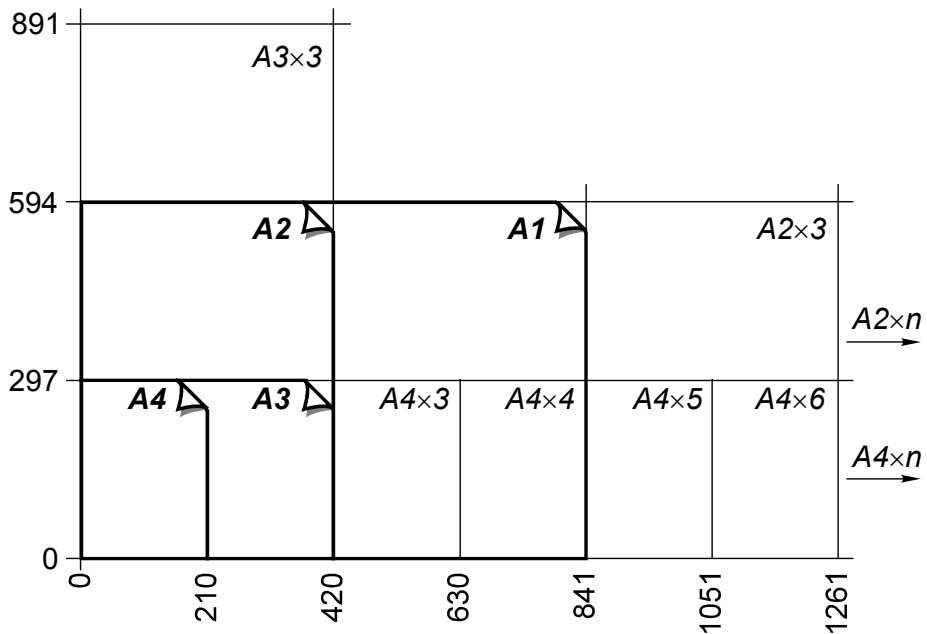
3x5=15

7
8

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.	Масса	Масштаб
Разраб.							
Пров.					3x5=15 17 18		
Т.контр.					Лист		Листов
Н. контр.					20		
Утв.							

11x5=55

Схема построения форматов



Складывание чертежей по ГОСТ 2.501-2013

Листы чертежей всех форматов следует складывать сначала вдоль линий, перпендикулярных к основной надписи (вертикально), а затем вдоль линий, параллельных к основной надписи (горизонтально).

Листы чертежей после складывания должны иметь основную надпись на лицевой стороне сложенного листа.

Листы чертежей складывают в последовательности, указанной цифрами на линиях сгибов.

