



Министерство образования Республики Беларусь
Филиал БНТУ
«Минский государственный машиностроительный колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П-12-2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала БНТУ «МГМК»

Н.А. Жгун

24 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе,
уполномоченный представитель
руководства по качеству

В.П. Торгун

24 марта 2016 г.

Минск
2016



Предисловие

- 1.** Разработано филиалом БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».
Разработчик:
Силкина Л.П., заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.** Период плановой актуализации – пять лет со дня введения.

Настоящий документ не может быть тиражирован и распространен без разрешения высшего руководства филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

Издан на русском языке.



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии	3
3. Порядок заселения учащихся в общежитии	5
4. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным учащимся	7
5. Пропускная система общежития	8
6. Поощрения и санкции	9
7. Воспитательная работа в общежитии	9



1. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение об общежитии (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления и пользования общежитием филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж» (далее – филиал БНТУ «МГМК» или Филиал).
- 1.2** Настоящее Положение составлено согласно Жилищному кодексу Республики Беларусь (утвержденному 28 августа 2012 г. № 428-3), постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившим силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», документам системы менеджмента качества филиала.
- 1.3** Общежитие колледжа предназначено для проживания учащихся.
- 1.4** Общежитие содержится за счет средств, выделяемых на содержание колледжа, оплаты, поступающей за проживание в общежитии и пользование личными электробытовыми приборами, средств за компенсацию нанесенного общежитию материального ущерба и иных поступлений.
- 1.5** Жилое место в общежитии может предоставляться состоящим на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий работникам Филиала при наличии в общежитии свободных мест и отсутствии нуждающихся из числа учащихся в жилом помещении.
- 1.6** При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии нуждающихся в жилом помещении из числа учащихся, такие места (помещения) могут предоставляться по совместному решению администрации Филиала и профсоюзного комитета работникам (учащимся) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого в соответствии с законодательством.
- 1.7** Права и обязанности работников общежития определяются соответствующими должностными (рабочими) инструкциями.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1 Жильцы общежития имеют право:

- пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;
- выбирать органы самоуправления в общежитии и быть выбранными в их состав;



- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития Филиала;
- вносить совету общежития и администрации Филиала предложения об улучшении работы в общежитии, организации свободного времени жильцов, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;
- требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов социально-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда они повреждены и выведены из строя по вине жильцов;
- сдавать в камеру хранения ценные личные вещи на время каникул. За вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;
- проживающие могут быть переселены в случае уважительных причин из одной комнаты в другую только по решению администрации общежития и по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

2.1 Жильцы общежития обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к собственности общежития;
- содержать в чистоте комнату, санузел, душевую, кухню, а также соблюдать чистоту в коридорах, на лестничных площадках и прочих местах общего пользования, на прилегающей территории;
- дежурить в блоке, на кухне, на этаже и вахте общежития согласно составленных графиков;
- экономить воду и электроэнергию, при уходе из комнаты - выключать свет, закрывать окна и двери;
- ознакомиться с правилами эвакуации из общежития при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации, постановки на воинский учет;
- при входе в общежитие предъявлять пропуск дежурному;
- своевременно вносить плату на расчётный счёт Филиала через отделение АСБ «Беларусбанк» за проживание и все виды получаемых дополнительных услуг (не позднее двадцать пятого числа, следующего за истекшим месяцем);
- своевременно оплачивать услуги (на расчётный счёт филиала через отделение АСБ «Беларусбанк») за пользование личными электробытовыми приборами: телевизоры, холодильники, магнитофоны и т.д. согласно калькуляции бухгалтерии;
- полностью возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- при выселении сдать имущество общежития, находящееся в пользовании, и привести в надлежащий порядок комнату;
- при выселении восстановить поврежденные помещения и оборудование, сдать инвентарь и другое имущество общежития; при невозможности восстановления, выселяемые из общежития должны возместить современную стоимость материального ущерба согласно калькуляции бухгалтерии;



- по завершению учебы в течение 3-х дней выселиться из общежития;
- производить косметический ремонт предоставленного жилого помещения, участвовать в благоустройстве прилегающей к общежитию территории;
- участвовать в общественно-полезном труде (4 часа в месяц) с соблюдением правил охраны труда;
- соблюдать тишину в общежитии после 23:00;
- проходить медосмотр и информировать об этом администрацию общежития.

2.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений, переделку и исправление электропроводки;
- самовольно оставаться ночевать в другой комнате; переселяться и переносить инвентарь из одной жилой комнаты в другую;
- курить в помещениях общежития, а также на территориях, прилегающих к ним, появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, распивать в помещениях общежития и на территории прилегающей к общежитию алкогольные, слабоалкогольные напитки и пиво; хранить, распространять, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- хранить, использовать в общежитии колющие и режущие предметы, оружие;
- хранить, использовать пиротехнические средства и взрывоопасные вещества;
- допускать действия, направленные на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства;
- нарушать антикоррупционное законодательство;
- нарушать дисциплину в дневное и ночное время суток; создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других проживающих;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях (электрообогревателями, электрочайниками, кипятильниками, электроплитками, печами СВЧ); допускается использование в одной комнате 1 холодильника, 1 телевизора или компьютера;
- совершать правонарушения и преступления, за которые учащийся привлекается к административной и уголовной ответственности;
- включать звуковую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;
- хамить, оскорблять сотрудников общежития и Филиала, а также учащихся, проживающих в общежитии;
- содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;
- доставлять в общежитие предметы, вещи, товары, предназначенные для реализации;
- наклеивать на стены жилой комнаты и мест общего пользования объявления, календари, репродукции, плакаты, листовки провокационного характера и т.п.;
- распространять информацию, наносящую вред здоровью сотрудников общежития, Филиала и жильцов общежития;
- наносить материальный ущерб общежитию, зданиям, сооружениям, оборудованию и иному имуществу общежития;
- нарушать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- не исполнять без уважительных причин законного требования сотрудника общежития и Филиала;
- совершать иные противоправные действия (бездействия).



3. Порядок заселения учащихся в общежитие

- 3.1** Заселение учащихся в общежитие Филиала производится на основании заявления учащегося с ходатайствами воспитателей, заведующего общежитием, куратора группы (мастера производственного обучения), заведующего отделением, секретаря ПО ОО БРСМ и документов, подтверждающих льготы.
- 3.2** Документы подаются учащимися на рассмотрение в комиссию по жилищно-бытовым вопросам Филиала (далее - комиссия).
- 3.3** Условием предоставления места в общежитии являются:
- выполнение требований Правил внутреннего учебного распорядка Филиала БНТУ «МГМК»;
 - выполнение требований настоящего Положения;
 - посещаемость занятий (отсутствие пропусков учебных занятий, кураторских часов, практик без уважительной причины);
 - успеваемость учащегося (отсутствие академической задолженности);
 - отсутствие фактов привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности, правонарушений и преступлений, иных противоправных действий (бездействий);
 - участие в общественной жизни колледжа, общежития.
- 3.4** Комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии.
- 3.5** На основании решения комиссии издается приказ директора колледжа о заселении учащихся в общежитие.
- 3.6** На основании приказа директора о заселении с учащимся заключается договор найма жилого помещения.
- 3.7** Заселение учащихся производится на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии между учащимся и Филиалом БНТУ «МГМК» и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.
- 3.8** Заселение в общежитие производится заведующим общежитием.
- 3.9** Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:
- учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - учащиеся-инвалиды;
 - учащиеся из семей военнослужащих, рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, где велись боевые действия, а также учащиеся из семей военнослужащих, погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении обязанностей воинской службы;
 - учащиеся лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении



служебных обязанностей на территории государств, где велись боевые действия, а также погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

- учащиеся лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, погибших (умерших от ранений) при исполнении служебных обязанностей;
- учащиеся, указанные в статьях 18 п.17, 19 п. 22, 20 п.2.2, 21 п.13, 22 п.1.3, 23 п.1.2 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭ, других радиационных аварий»;
- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся, имеющие родителей-инвалидов 1-2 группы.

3.10 Совместным решением администрации, профсоюзного комитета учащихся и комитета БРСМ могут быть установлены другие категории учащихся, которые будут пользоваться правом первоочередного получения жилой площади в общежитии.

3.11 Учащемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

3.12 При заселении в общежитие учащийся должен быть ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности.

3.13 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих путем удержания со стипендии или персонально с каждого в установленном порядке, на расчетный счет Филиала через отделение АСБ «Беларусбанк» (не позднее двадцать пятого числа следующего за истекшим месяца).

3.14 При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие покидают общежитие в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа.

3.15 Комиссия проверяет выполнение условий предоставления места в общежитии. Учащиеся, не выполняющие данные условия, лишаются места в общежитии с первого февраля текущего учебного года.

3.16 Администрация Филиала имеет право расторгнуть договор найма жилого помещения за:

- нарушение Правил внутреннего учебного распорядка Филиала БНТУ «МГМК»;
- нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- несвоевременную регистрацию в общежитии.



4. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным учащимся

- 4.1** Комнаты в общежитии для иногородних семейных учащихся (при условии, что оба супруга являются учащимися колледжа) выделяются совместным решением администрации колледжа и комиссии, исходя из существующего жилого фонда.
- 4.2** Заявления семейных учащихся о постановке на учет для получения мест в общежитии подаются в комиссию с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей - копии свидетельства о рождении ребенка, в случае беременности - справки о беременности.
- 4.3** Прием на учет семейных учащихся, нуждающихся в общежитии, осуществляется комиссией.
- 4.4** Проживающие в общежитии семейные учащиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.
- 4.5** Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным для учащихся, за количество мест в занимаемой семьей комнате, предусмотренных паспортом общежития.

5. Пропускная система общежития

- 5.1** Учащимся, проживающим в общежитии, выдаются пропуска, которые предъявляются дежурному при входе в общежитие.
- 5.2** Вход в общежитие для учащихся, проживающих в общежитии, открыт с 6:00 до 23:00.
- 5.3** Посторонние лица допускаются в общежитие только по будним дням с 17:00 до 19:00 и не позднее 20:00 обязаны покинуть общежитие. По выходным дням посещать общежитие могут только законные представители (родители) учащихся.
- 5.4** Лица, не имеющие при себе пропуска, а также находящиеся в состоянии опьянения, в общежитие не допускаются.
- 5.5** Посетитель при входе предъявляет документ, удостоверяющий личность, и регистрируется в книге учета посетителей.
- 5.6** Учащийся, пригласивший посетителя, обязан встретить гостя на вахте и оставить у дежурного свой пропуск. При уходе гостя в книге делается пометка о времени его ухода и замечания, если они есть.
- 5.7** Учащийся, пригласивший гостя, несет полную ответственность за поведение гостя и его своевременный уход из общежития.
- 5.8** В период экзаменационных сессий вход в общежитие разрешается только учащимся колледжа.



- 5.9** Запрещено посещение общежития во время карантинных мероприятий, устанавливаемых органами здравоохранения.
- 5.10** Во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещен.
- 5.11** В случае нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии посторонними лицами, последние могут быть лишены права посещать общежитие на конкретное время или окончательно.
- 5.12** Учащийся, проживающий в общежитии, в связи с таким нарушением также может быть лишен права приема гостей или на него может быть наложено дисциплинарное взыскание. Указанное решение принимается советом общежития.

6. Поощрения и санкции

- 6.1** Жильцы общежития, активно участвующие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий, принимающие участие в культурно-массовых мероприятиях, награждаются грамотой Филиала и(или) получают памятные сувениры, материальное вознаграждение согласно Положению об установлении надбавок к стипендиям и оказания материальной помощи учащимся.
- 6.2** За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии на проживающих могут быть наложены следующие взыскания:
- замечание (с возможностью выселения из общежития);
 - выговор (выселение из общежития);
 - отчисление из числа учащихся колледжа.
- 6.3** Поощрения и взыскания проживающим в общежитии выносятся приказом директора по Филиалу.

7. Воспитательная работа в общежитии

- 7.1** Воспитательная работа в общежитии Филиала БНТУ «МГМК» ведется согласно СТК (ДП)-09-2013 «Воспитательная и идеологическая работа с молодежью».