

СОГЛАСОВАНО
Председатель профбюро учащихся
филиала БНТУ «МГМК»
_____ О.Н. Сердечкина
«21» декабря 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
БНТУ «МГМК»
_____ Ю.А. Курсунович
«21» декабря 2022

**Положение об общежитии
филиала БНТУ
«Минский государственный
машиностроительный колледж»**

Предисловие

1. Разработано филиалом БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».
Разработчик:
Силкина Л.П., заместитель директора по воспитательной работе.
2. Период плановой актуализации – пять лет со дня введения.

Настоящий документ не может быть тиражирован и распространен без разрешения администрации филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж».

Издан на русском языке.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Внутренний распорядок в общежитии	4
3. Права и обязанности обучающихся проживающих в общежитии.....	5
4. Порядок заселения обучающихся в общежитие.....	11
5. Порядок предоставления общежития мест в общежитии иногородним семейным обучающимся.....	14
6. Пропускная система общежития.....	14
7. Поощрения.....	16
8. Ответственность.....	16

1. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение об общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Жилищного Кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 и с учётом требований иных актов законодательства Республики Беларусь, и определяют внутренний распорядок в общежитии филиала БНТУ «Минский государственный машиностроительный колледж» (далее – филиал БНТУ «МГМК») или филиал) для обучающихся, проживающих в жилых помещениях общежития филиала и посетителей общежития, а также определяют их права и обязанности.
- 1.2** Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется обучающемуся на основании приказа о предоставлении жилого помещения (его части) и заключенного договора найма жилого помещения (его части) в общежитии филиала.
- 1.3** При заключении договора найма жилого помещения (его части), обучающийся под личную подпись ознакомливается с настоящим Положением, проходит инструктаж по правилам пожарной безопасности, необходимыми мерами безопасности, профилактики травматизма под личную подпись с отметкой в журнале инструктажа.
- 1.4** Настоящее Положение имеет цели:
- подготовка обучающихся к самостоятельной жизни и труду;
 - формирование нравственной, эстетической и экологической культуры обучающихся;
 - овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
 - формирование культуры семейных отношений;
 - создание условий для социализации и самореализации личности обучающихся.
- 1.5** Обучающиеся на период обучения в соответствии с законодательством могут обеспечиваться местами для проживания в общежитии.
- 1.6** Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся, проживающих в общежитии.
- 1.7** Общежитие филиала предназначено для проживания обучающихся.
- 1.8** Общежитие содержится за счет средств, выделяемых на содержание филиала, оплаты, поступающей за проживание в общежитии и иных поступлений.
- 1.9** Жилое место в общежитии может предоставляться состоящим на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий работникам филиала при наличии в общежитии свободных мест и отсутствии нуждающихся из числа учащихся в жилом помещении.
- 1.10** При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии нуждающихся в жилом помещении из числа обучающихся, такие места (помещения) могут предоставляться по совместному решению администрации филиала и профсоюзной организации работникам (обучающимся) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого в соответствии с законодательством и личного заявления работника (обучающегося).

1.11 Права и обязанности работников общежития определяются соответствующими должностными (рабочими) инструкциями.

2. Внутренний распорядок в общежитии

2.1 Обучающемуся, проживающему в жилом помещении (его части) в общежитии БНТУ (далее - обучающийся), выдается пропуск, который предъявляется при входе в общежитие дежурному по общежитию.

2.2 Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить (выходить) в общежитие с 6.00 до 23.00 часов, а из числа несовершеннолетних в возрасте до 18 лет с 6.00 до 22.00 часов.

При этом обучающийся вправе входить (выходить) в общежитие в иной промежуток времени, чем тот который указан в данном пункте, при наличии: письменного разрешения директора филиала; участие в общественно - значимых мероприятиях вне филиала; семейные обстоятельства; стихийные бедствия; иные чрезвычайные обстоятельства; сбои в работе общественного транспорта; дорожно-транспортное происшествие и иные уважительные причины, документально подтвержденные.

2.3. Обучающийся, нарушающий временной режим входа (выхода) в общежитие без уважительной причины, пропускается в общежитие, при этом данный факт дежурный по общежитию фиксирует в журнале, и не позднее следующего дня, в котором произошло нарушение, информирует о факте нарушения заведующего (воспитателя) общежития, зам директора по воспитательной работе, а также , в целях проведения разбирательства и при необходимости принятия мер воспитательного характера к обучающемуся.

2.4. Обучающийся, прибывший в общежитие с признаками алкогольного, наркотического и токсического опьянения, внешним видом, оскорбляющим достоинство человека, в общежитие пропускается, но при этом дежурный по общежитию оформляет акт и незамедлительно информирует директора филиала, зам директора по воспитательной работе, заведующего общежития, воспитателя для принятия соответствующих мер реагирования к обучающемуся.

2.5. Лица, не проживающие в общежитии, пропускаются в общежитие для посещения обучающегося, по предъявлению документа удостоверяющего личность посетителя с 17.00 до 20.00 часов.

Если указанные лица находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или своим внешним видом оскорбляют достоинство человека, то в общежитие они не пропускаются.

Время посещения лиц, не проживающих в общежитии, может быть изменено на основании ходатайства первичной профсоюзной организации обучающихся или первичной организации общественного объединения Белорусского республиканского союза молодежи, которое согласовывается с директором филиала или заместителем директора по воспитательной работе.

2.6. Лицо, не проживающее в общежитии, при посещении общежития должно

предъявить дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность или иной документ, подтверждающий личность гражданина. Дежурный по общежитию производит запись в книге посетителей, в которой отражает фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) посетителя; название и данные предъявленного им документа; время посещения; комнату и фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося, к кому пришел посетитель.

Обучающийся обязан встретить посетителя и оставить у дежурного по общежитию свой пропуск в общежитие, который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие.

Ответственность за своевременный уход посетителей (не позднее 20.00) и соблюдение ими настоящего Положения несет обучающийся, к которому пришел посетитель.

2.7. Во время экзаменационной сессии, каникул лица, не проживающие в общежитии, пропускаются в общежитие при наличии письменного разрешения администрации филиала или заведующего общежитием.

2.8. С 23.00 часов в жилых помещениях (их частях) в общежитии должна соблюдаться тишина. На коридорах и в местах общего пользования общежитий (кухни, лестничные марши) остается дежурное освещение.

3. Права и обязанности обучающихся проживающих в общежитии

3.1 Обучающиеся имеют право:

- пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;
- избирать органы самоуправления в общежитии - Совет общежития, быть избранным в его состав и участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий в общежитии, за исключением обучающихся, которые имеют дисциплинарные взыскания (замечания, выговор);
- принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации идеологической и воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых и спортивных комнат и других помещений общежития;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития филиала;
- вносить Совету общежития и администрации филиала предложения об улучшении работы в общежитии, организации свободного времени жильцов, развития и укрепления материальной базы и добиваться их реализации;
- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания ;
- вносить предложения по усовершенствованию идеологической и воспитательной работы, организации досуга учащихся во внеучебное время;
- вносить предложения по усовершенствованию работы тренажерной и теннисной комнат, комнат отдыха, комнат занятий, библиотеки, студенческого клуба и других комнат;

- сдавать в камеру хранения ценные личные вещи на время каникул; за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет;
- участвовать через органы самоуправления в организации идеологической и воспитательной работы, досуга учащихся во внеучебное время;
- участвовать в заранее запланированных культурно-массовых, спортивных, внутриколледжных, университетских, районных, городских, республиканских мероприятиях;
- получить постельное белье и другой хозяйственный инвентарь;
- пользоваться стиральной машиной, которая установлена на 1 этаже общежития;
- работать в студенческих отрядах;
- участвовать в деятельности волонтерского отряда;
- проживать в общежитии в период работы в студенческих отрядах;
- проживающие могут быть переселены в случае уважительных причин из одной комнаты в другую только по решению администрации филиала, общежития и по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе;
- другие права в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила пожарной безопасности, меры безопасности при эксплуатации газовых, электрических и других приборов, а также установленные для проживания санитарные и технические требования, природоохранные требования, правила пользования жилым помещением (его частью) в общежитии, содержания жилых и вспомогательных помещений общежитий и иные требования, установленные законодательством;
- знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;
- использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в общежитии в соответствии с его назначением;
- уходя, выключать электрические плиты и воду на кухнях;
- осуществлять уборку кухонь по графику с 21.30 до 22.00;
- приходить в общежитие не позднее 23.00 часов, а из числа несовершеннолетних в возрасте до 18 лет не позднее 22.00 часов;
- ежегодно в конце учебного года производить косметический ремонт комнаты, сан.узла, блока;
- после 23.00 находиться в своих комнатах и блоках;
- бережно относиться к жилому помещению (его части), местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилом помещении (его части) и в местах общего пользования общежития;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию в общежитии;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии, а также за другие услуги, определенные договором найма жилого помещения (его части) в общежитии;
- при самостоятельной замене замков в жилом помещении (блоке) - дубликаты ключей от этих замков передавать на хранение заведующему общежитием;
- оставлять комнату закрытой на замок, в отсутствие проживающих лиц из этой комнаты (не создавать предпосылки к хищению государственного и личного имущества). В случае хищения, в результате не выполнения, обучающимся указанной обязанности, работники общежития и филиала за похищенное имущество ответственность не несут;
- обеспечить доступ в занимаемое ими жилое помещение (его части) работникам филиала, представителям совета общежития, первичной профсоюзной организации обучающихся, представителей первичной организации общественного объединения Белорусского республиканского союза молодежи,

для проверки соответствия жилого помещения (его части) в общежитии установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения ремонтных работ в случае необходимости, а также для проведения осмотров по соблюдению правил пожарной безопасности;

- обеспечивать доступ в занимаемое ими жилое помещение (его часть) в общежитии работникам, имеющим в соответствии с законодательными актами право доступа в жилое помещение, в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма в целях спасения жизни и предотвращения вреда здоровью обучающихся, иных лиц, находящихся в помещении, вреда их имуществу, а также в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- возмещать ущерб, причиненный ими занимаемому жилому помещению (его части) и (или) местам общего пользования общежития, и (или) имуществу филиала, находящемуся в жилом помещении (его части);
- соблюдать общепринятые правовые, нравственные и этические нормы в общественных местах;
- уважать честь и достоинство лиц, проживающих (находящихся) в жилых помещениях (их частях) в общежитии, а также лиц, исполняющих должностные (иные) обязанности на территории общежития;
- выполнять законные требования работников филиала, основанных на актах законодательства, настоящего Положения, иных локальных правовых актах филиала, приказах директора филиала;
- не допускать действий, препятствующих исполнять должностным лицам филиала их обязанности;
- соблюдать меры информационной безопасности в общежитии и в сети интернет;
- согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе организацию и (или) проведение в общежитии филиала и (или) на территории, прилегающей к общежитию, массовых мероприятий, иных мероприятий;
- при выселении (в том числе при досрочном расторжении договора найма жилого помещения (его части) в общежитии из жилого помещения (его части) в общежитии, сдать по акту жилое помещение (его часть) в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии;
- принимать участие в организации дежурства по этажу;
- соблюдать график уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, и помещений, используемых по принципу самообслуживания;
- принимать участие в общественно-полезном труде. Порядок и правила привлечения обучающихся в общественно-полезном труде устанавливаются решением совета общежития;
- не допускать действий, препятствующих выполнению должностных обязанностей сотрудников общежития;
- не допускать использования в речи грубых и нецензурных выражений;
- при общении с сотрудниками общежития и администрацией быть вежливыми и тактичными;
- бережно относиться к информационным стендам в комнатах и на коридорах;
- при уходе из комнаты - выключать свет, закрывать окна и двери;
- не допускать порчи лифтового оборудования;
- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации, постановки на воинский учет;
- при входе в общежитие предъявлять пропуск дежурному;
- своевременно вносить плату коммунальные услуги (не позднее двадцать пятого числа, следующего за истекшим месяцем);

- при выселении из общежития сдать имущество общежития, находящееся в пользовании, и привести в надлежащий порядок комнату, блок; забрать в течение 3-х дней личные вещи из камеры хранения;
- по завершению учебы, в случае прекращения образовательных отношений или в иных случаях в течение 3-х дней выселиться из общежития;
- производить косметический ремонт предоставленного жилого помещения, участвовать в благоустройстве прилегающей к общежитию территории;
- не использовать холодильники, срок эксплуатации которых более 10 лет;
- участвовать в общественно-полезному труде (4 часа в месяц) с соблюдением правил охраны труда;
- соблюдать тишину в общежитии после 23:00;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, системно производить влажную уборку в занимаемых жилых помещениях;
- каждый четверг проводить генеральную уборку в блоке и комнате, сан.узле;
- принимать участие во внеучебное время в работах по озеленению, благоустройству прилегающей территории, систематических генеральных уборок помещений;
- при заселении в общежитие предоставлять медицинскую справку сотрудникам общежития;
- предоставлять медицинскую справку (допуск врача) воспитателям для допуска к занятиям в тренажерной и теннисной комнате;
- осуществлять замену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- при выселении из общежития, в течение 3-х дней сдать ключ от комнаты и блока заведующему общежитием (коменданту);
- при выселении сдать пропуск заведующему общежитием (коменданту) или зам директора по ВР;
- исполнять иные обязанности в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

3.3.Обучающимся запрещается:

- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений, переделку и исправление электропроводки, а также исправление систем водопровода;
- совершать действия (бездействия), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания обучающихся в других жилых помещениях (его части), а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других лиц;
- хранение в жилых помещениях (его части) взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и насекомыми), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением установленных законодательством правил хранения и пользования;
- хранение в жилых помещениях (его части) автомобильных колес (в том числе шин), а также средств индивидуальной мобильности;
- переоборудование и реконструкция вентиляционных шахт и каналов;
- самовольное выполнение работ, связанных с изменением архитектурно-планировочных решений зданий, жилых и вспомогательных помещений или работ влияющих на несущую способность конструкций общежития;
- загромождение коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов, запасных выходов и других вспомогательных помещений;
- отключение, повреждение пожарных извещателей в помещениях общежития, а также нарушать работу систем оповещения о пожаре и дымоудаления (кроме

случаев подачи сигнала при помощи ручного извещателя в чрезвычайных ситуациях);

- содержание в жилых помещениях (его части) кошек, собак, в том числе птиц, земноводных, насекомых и др.;
- самовольная установка на крышах, фасадах, балконах индивидуальных антенн и иных конструкций, а также символики, атрибутики;
- размещение в жилых комнатах (ее части), помещениях общего пользования, других местах (на стенах, окнах, балконах, фасадах, крышах, дверях и т.д.) каких-либо надписей, рисунков, объявлений, вырезок из журналов, плакатов, календарей, упаковок от сигарет, наклеек от напитков, репродукций картин и т.п.;
- использование, хранение электронагревательных приборов для обогрева и приготовления пищи, кипятильников, электрических удлинителей не промышленного производства и других электробытовых приборов, запрещенных для использования в общежитии, а также не имеющих соответствующий документации по эксплуатации;
- самовольное переселение или перенос инвентаря из одной комнаты в другую;
- нахождение на крышах и террасах, не связанное с экстренной эвакуацией;
- включение звуковоспроизводящей аппаратуры с громкостью, превосходящей слышимость пределов комнаты;
- совершать незаконные действия по отношению к государственным символам Республики Беларусь (Государственный герб Республики Беларусь, Государственный флаг Республики Беларусь, Государственный гимн Республики Беларусь);
- организовывать и (или) проводить и (или) участвовать в общежитии в массовых мероприятиях, иных мероприятиях на организацию и проведение которых отсутствует разрешение администрации филиала;
- курение (потребление) табачных изделий, а также хранение и использование электронных систем курения, систем для потребления табака, (кальяна), в общежитии и на прилегающей к общежитию территории;
- приносить, хранить, распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические либо другие одурманивающие вещества в общежитии и на прилегающих территориях, а также появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- предоставлять имущество (подарки) в виде денежных средств, вещей, цветов, конфет, кофе, чая, сувениров и другого имущества, в том числе выгоду в виде работы, услуги работникам общежития и иным работникам филиала в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей или по случаю их дня рождения и (или) праздников;
- подстрекать (провоцировать) обучающихся, иных лиц на получение или дачу взятки;
- принимать участие в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;
- передавать личный пропуск, ключи от комнаты постороннему лицу;
- осуществлять торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., рекламировать, изучать спрос на продукцию и услуги, оказывать платные услуги;
- распространять и (или) передавать информацию по вопросам культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, жилищно-бытовым условиям третьим лицам, средствам массовой информации, в социальных сетях, интернет-менеджерах, а также в глобальной компьютерной сети Интернет, если указанные действия не согласованы в установленном порядке с администрацией филиала;
- совершать иные противоправные действия (бездействия).

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- опаздывать в общежитие и приходить после 23.00, а из числа несовершеннолетних в возрасте до 18 лет приходить после 22.00 часов;
- хранить, использовать в общежитии колющие и режущие предметы, оружие, боеприпасы, а также их муляжи и др.;
- допускать действия, направленные на возбуждение расовой, национальной, религиозной вражды и розни, на унижение национальной чести и достоинства;
- использовать ненормативную лексику;
- нарушать дисциплину в дневное и ночное время суток; создавать шум, мешающий занятиям и отдыху других проживающих;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях (электрообогревателями, электрочайниками, кипятильниками, электроплитками, печами СВЧ, кофеварками, утюгами, фенами и другими приборами); допускается использование в одной комнате 1 холодильника и 1 компьютера;
- совершать правонарушения и преступления, за которые учащийся привлекается к административной и уголовной ответственности;
- содержать и использовать звуковоспроизводящую аппаратуру и видеоаппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты (звуковые колонки, музыкальные центры, игровые приставки и другое);
- включать после 22.00 звуковоспроизводящую аппаратуру и видеоаппаратуру, технику с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты;
- создавать локальные компьютерные сети;
- находиться после 24.00 в чужих комнатах и блоках, а также на коридорах, кухнях, балконах, лестницах и иных помещениях общего пользования;
- хамить, грубить, оскорблять сотрудников общежития и филиала, а также обучающихся, проживающих в общежитии и других жильцов общежития;
- при выселении оставлять вещи в камере хранения на длительный срок;
- уходя, оставлять комнату, блок открытыми в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества общежития и личного имущества (администрация общежития не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи в комнате, блоке и местах общего пользования);
- оставлять личные ценные вещи без присмотра;
- хранить в общежитии крупногабаритные транспортные средства (велосипеды, электросамокаты, мопеды, самокаты и другие транспортные средства передвижения);
- хранить в общежитии крупногабаритную технику (телевизоры, ЖК-проекторы, микроволновые печи, звуковые колонки и другие предметы);
- оставаться в общежитии в период длительных праздников и каникул;
- выбрасывать из окон комнат, кухонь, балконов мусор и другие предметы;
- уходя на занятия, оставлять включенной воду и свет, бытовые приборы (компьютер, подзарядные устройства и другое);
- уходя на занятия, оставлять не закрытой на замок комнату и блок;
- уходя на занятия, оставлять включенными электроприборы, подзарядки к мобильным телефонам и другим устройствам;
- открывать широко окна и сидеть на подоконниках;
- передавать ключ от комнаты, блока постороннему лицу;
- выходить на пожарную лестницу, крышу, козырек;
- распространять в социальных сетях и мобильных сетях информацию, наносящую вред здоровью сотрудников общежития, филиала и жильцов общежития;

- распространять информацию, наносящую вред здоровью сотрудников общежития, филиала и жильцов общежития;
- наносить материальный ущерб общежитию, зданиям, сооружениям, лифтовому оборудованию, другому оборудованию и иному имуществу общежития, а также территории, прилегающей к общежитию;
- наносить материальный ущерб имуществу других проживающих;
- в случае болезни самостоятельно осуществлять лечение и принимать лекарственные препараты (без рецепта лечащего врача);
- нарушать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- не исполнять без уважительных причин законного требования сотрудника общежития и филиала;
- пользоваться электронагревательными приборами для обогрева и приготовления пищи, электрическими удлинителями не промышленного производства и другими электробытовыми приборами, запрещенными для пользования в общежитии;
- оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению государственного и личного имущества;
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры на коридорах и других помещениях, вне специально отведенных и предназначенных для этого местах (спортивных комнатах) за исключением проведения плановых культурно-массовых и воспитательных мероприятий;
- передавать имущество общежития посторонним лицам;
- приглашать в общежитие посторонних лиц;
- нарушать законодательство Республики Беларусь;
- совершать иные противоправные действия (бездействия).

4. Порядок заселения обучающихся в общежитие

4.1 Списки обучающихся, которым предоставляется место для проживания в общежитии, формируются комиссией по жилищно-бытовым условиям.

4.2 Обучающиеся, прибывшие из другого населенного пункта для обучения в дневной форме получения образования, регистрируются паспортистом по месту пребывания на срок обучения в порядке, определенном Положением о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.

4.3 За регистрацию граждан по месту пребывания взимается государственная пошлина в размере, установленном законодательными актами (за исключением случаев освобождения от ее уплаты, предусмотренных законодательными актами).

4.4 Заселяемые в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись в журнале инструктажа с настоящим Положением, а также с Инструкцией о мерах пожарной безопасности для студенческого общежития и с Положением об общежитии, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

Ознакомление проводит заведующий общежитием (комендант), воспитатели.

4.5 За прохождением вакцинации и за первой медицинской помощью проживающие в общежитии обращаются в близлежащие учреждения здравоохранения по месту их регистрации, а также в здравпункт филиала.

4.6 Заселение обучающихся в общежитие филиала производится на основании заявления обучающегося с ходатайствами воспитателей, заведующего общежитием, куратора (мастера производственного обучения) учебной группы, заведующего отделением, секретаря ПО ОО «БРСМ», председателя профсоюзной организации учащихся и документов, подтверждающих льготы.

4.7 Документы подаются обучающимися на рассмотрение в комиссию по жилищно-бытовым условиям филиала (далее - комиссия).

4.8 Условием предоставления места в общежитии являются:

- выполнение требований Правил внутреннего учебного распорядка филиала;
- выполнение требований настоящего Положения;
- выполнение Правил внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся;
- посещаемость занятий (отсутствие пропусков учебных занятий, кураторских часов, практик без уважительной причины);
- успеваемость учащегося (отсутствие академической задолженности);
- отсутствие фактов привлечения учащегося к ответственности, правонарушений и преступлений, иных противоправных действий (бездействий);
- отсутствие замечаний со стороны администрации филиала и общежития, сотрудников общежития за предыдущий период проживания;
- отсутствие фактов нарушения настоящего Положения;
- участие в общественной жизни общежития, филиала, района, города.

4.9 Комиссия совместно с администрацией филиала и общежития, воспитателями проверяет выполнение условий предоставления места в общежитии на следующий учебный год. Комиссия принимает решение о предоставлении койко-места в общежитии. Обучающиеся, не выполняющие данные условия, лишаются койко-места в общежитии.

4.10 На основании решения комиссии издается приказ директора филиала о заселении обучающихся в общежитие.

4.11 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора филиала о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

4.12 Заселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежитием (комендантом) и воспитателями.

4.13 Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся-инвалиды;
- обучающиеся из семей военнослужащих, рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, где велись боевые действия, а также учащиеся из семей военнослужащих, погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении обязанностей воинской службы;
- обучающиеся лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, где велись боевые действия, а также погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей;

- обучающиеся лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, погибших (умерших от ранений) при исполнении служебных обязанностей;
- обучающиеся, указанные в статьях 18 п.17, 19 п. 22, 20 п.2.2, 21 п.13, 22 п.1.3, 23 п.1.2 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭ, других радиационных аварий»;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1-2 группы;
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся, нуждающиеся в государственной защите;
- обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении (СОП);
- обучающиеся, воспитывающиеся в семьях с тяжелым материальным положением.

4.14 Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту состояния их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.15 Совместным решением администрации филиала, профсоюзной организации учащихся и ПО ОО «БРСМ» могут быть установлены другие категории обучающихся, которые будут пользоваться правом первоочередного получения жилой площади в общежитии.

4.16 Обучающемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, а также под роспись в журнале выдается пропуск на право входа в общежитие.

4.17 Иногородние обучающиеся участники студенческих отрядов на летний период заселяются в общежитие.

4.18 Плата за пользование общежитием взимается с проживающих путем удержания со стипендии или персонально с каждого в установленном порядке, на расчетный счет филиала (не позднее двадцать пятого числа следующего за истекшим месяца).

4.19 В случае прекращения образовательных отношений (в том числе и по окончании обучения в филиале) проживающие выселяются из общежития в течение 3-х (трех) дней со дня издания соответствующего приказа.

4.20 Комиссия проверяет выполнение условий предоставления места в общежитии. Обучающиеся, не выполняющие данные условия, лишаются места в общежитии.

4.21 Администрация филиала имеет право расторгнуть договор найма жилого помещения за:

- нарушение Правил внутреннего учебного распорядка для обучающихся, Положения об общежитии;
- несвоевременную регистрацию в общежитии;

- в случае разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии;
- использование помещений не по назначению;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение учебного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения;
- имеющие без уважительных причин задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением.

4.22 Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4.23 Учащиеся, проживающие в общежитии, питаются в столовой филиала за счет собственных средств.

4.24 Обучающимся на ступени профессионально-технического образования в столовой филиала организовано один раз в день горячее питание за счёт средств бюджета.

4.25 Плата за пользование жилым помещением (его частью) в общежитии не взимается с обучающихся льготных категорий в соответствии со статьей 44 Кодекса Республики Беларусь.

5. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся

5.1 Комнаты в общежитии для иногородних семейных обучающихся (при условии, что оба супруга являются обучающимися филиала) выделяются совместным решением администрации филиала и комиссии, исходя из существующего жилого фонда и наличия свободных мест.

5.2 Заявления семейных обучающихся о постановке на учет для получения мест в общежитии подаются в комиссию с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей - копии свидетельства о рождении ребенка, в случае беременности - справки о беременности.

5.3 Прием на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, осуществляется комиссией.

5.4 Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии для обучающихся.

5.5 Плата за пользование общежитием взимается по нормам, установленным для обучающихся, за количество мест в занимаемой семьей комнате, предусмотренных паспортом общежития.

6.Пропускная система общежития

6.1Обучающимся, проживающим в общежитии, выдается пропуск в общежитие, который в обязательном порядке предъявляется дежурному по общежитию при входе в общежитие.

6.2Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить (выходить) в общежитие с 6.00 до 23.00 часов, а из числа несовершеннолетних в возрасте до 18 лет с 6.00 до 22.00 часов.

6.3Посторонние лица допускаются в общежитие только по будним дням с 17:00 до 20:00 и не позднее 20:00 обязаны покинуть общежитие. По выходным дням посещать общежитие могут только родители (законные представители) обучающихся.

6.4Допускается общее количество гостей в комнате до 3-х человек, но не более 2-х гостей к одному проживающему за одно посещение.

6.5Лица, не имеющие при себе пропуска в общежитие, посторонние лица, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитие не допускаются.

6.6При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность или иной документ, подтверждающий личность гражданина.

6.7 Дежурный по общежитию производит запись в книге посетителей, в которой отражает фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) посетителя; название и данные предъявленного им документа; время посещения; комнату и фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося, к кому пришел посетитель.

6.8 Обучающийся обязан встретить посетителя и оставить у дежурного по общежитию свой пропуск в общежитие, который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие.

6.9При уходе посетителя в книге делается пометка о времени его ухода и замечания, если они есть. Посетители обязаны покинуть общежитие не позже 20.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность.

6.10В период экзаменационных сессий и каникул у обучающихся вход посетителей в общежитие запрещен.

6.11Несовершеннолетним обучающимся запрещено покидать общежитие после 22.00 заранее не поставив в известность воспитателя.

6.12Систематические нарушения пропускной системы, опоздания обучающегося в общежитие регистрируются в журнале.

6.13В случае потери пропуска в общежитие обучающийся вправе обратиться с личным заявлением на имя директора филиала о выдаче дубликата.

6.14 При выселении обучающийся сдает пропуск заведующему общежития (коменданту) или заместителю директора по воспитательной работе, после чего обучающийся подписывает обходной лист.

6.15 На обучающегося, проживающего в общежитии, воспитателями оформляется личная карточка.

6.16 Передача пропуска другим лицам категорически запрещена.

6.17 Запрещено посещение общежития во время карантин, устанавливаемых органами здравоохранения.

6.18 Обучающийся, проживающий в общежитии, в связи с нарушением пропускного режима общежития, может быть лишен права приема гостей.

6.19 Обучающийся несет ответственность за сохранность пропуска, содержит пропуск в аккуратном виде, своевременно передает пропуск на продление проживания администрации филиала.

7. Поощрения

7.1 Обучающиеся, проживающие в общежитии, за активное участие в работе по улучшению жилищно-бытовых условий, организацию свободного времени и досуга в общежитии, а также за участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятий, поощряются:

-объявлением благодарности директора;

-награждением Грамотой;

-награждением Почетной грамотой;

Награждением ценным подарком;

-размещением фотографии на Доске почёта;

-благодарственным письмом в адрес родителей или усыновителей, опекунов или попечителей.

7.2 Совет общежития за выполнение проживающими настоящего Положения и активное участие в работе по улучшению жилищно-бытовых условий, организацию свободного времени и досуга в общежитии, а также имеющих другие достижения, вправе ходатайствовать перед администрацией филиала о поощрении обучающихся.

8. Ответственность

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Положения к обучающемуся, могут быть приняты меры общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, также с ним может быть досрочно расторгнут администрацией филиала в одностороннем порядке договор найма жилого помещения (его части) в общежитии:

8.1.1 меры общественного воздействия:

-проведение воспитательной беседы;

-рассмотрение на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, собрания совета общежития;

-направление письма о противоправном поведении обучающегося законным представителям;

-направление письма о противоправном поведении обучающегося из числа

иностранных граждан в посольство (консульство) страны, гражданином которой он является;

8.1.2 меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание (подпункт 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании).

8.2 Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору филиала.

8.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также причины и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.4 Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, определенном главой 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

8.5 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

8.6 Директор филиала, применивший к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеют право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося, или по ходатайству совета общежития, или по ходатайству первичной профсоюзной организации обучающихся, или первичной организации общественного объединения Белорусского республиканского союза молодежи.

8.7 Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора филиала.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета филиала от
«21» декабря 2022г. протокол № 4